

# Österåkers kommuns styrdokument

## Policy för upphandling i Österåkers kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2021-04-26, § 3:12  
Dnr: KS 2021/0080

Kommentar: -

## Policy för upphandling

### Inledning och syfte

Denna policy med tillhörande tillämpningsanvisningar för upphandling gäller för alla inköp och upphandlingar av varor, tjänster samt entreprenader inom Österåkers kommun samt kommunens helägda aktiebolag.

Syftet med dessa styrande dokument är att säkerställa att anskaffning av varor, tjänster och entreprenader sker enligt gällande lagstiftning för offentlig upphandling, med rätt kvalitet till rätt kostnad samt bidrar till en hållbar utveckling. Anskaffning innebär förutom köp även andra betalningsmodeller, exempelvis leasing.

Upphandling är ett strategiskt verktyg som ska bidra till att kommunens mål uppfylls och att ekonomiska resurser nyttjas effektivt.

### Utgångspunkter för upphandlingsverksamheten

Upphandling ska bedrivas på ett affärsmässigt och affärsetiskt sätt så att förtroendet för Österåkers kommun som offentlig myndighet och avtalspart upprätthålls.

Vid anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom Österåkers kommun ska verksamhetens behov vara styrande.

Upphandlingsdokument ska, om så är möjligt, utformas på ett sådant sätt att även små och medelstora företag har möjlighet att konkurrera.

Vid genomförande av upphandlingar, oavsett värde, ska säkerställas att upphandlingsprinciperna efterlevs samt att konkurrens tillvaratas.

Upphandlingsprinciperna:

**Likabehandlingsprincipen** – Alla leverantörer ska behandlas lika.

**Icke-diskrimineringsprincipen** – En leverantör får inte diskrimineras på grund av geografisk placering eller andra liknande omständigheter.

**Proportionalitetsprincipen** – De krav som ställs ska stå i rimlig proportion till det behov som ska tillgodoses genom anskaffningen.

**Transparensprincipen** – De krav som ställs ska vara begripliga och förutsebara.

**Principen om ömsesidigt erkännande** – Handlingar, intyg och certifikat som är godkända i ett annat EU-land ska även accepteras av svensk upphandlande myndighet.

## Hållbar utveckling

I enlighet med översiktsplan för Österåker 2040 ska Österåkers kommun arbeta med att implementera Agenda 2030 för att på så vis bidra till långsiktiga och strukturella förändringar i ekonomisk-, social- och hållbar utveckling.

Vid all anskaffning ska det så långt som möjligt ställas relevanta hållbarhetskrav. Kommunen ska som ett stöd i arbetet med hållbar utveckling i de upphandlingar där så är tillämpligt nyttja nationella vägledningar och kriterier.

## Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för upphandlingsprocessen. Kommunstyrelsen har i uppdrag att ta fram samt uppdatera policydokument och tillhörande tillämpningsanvisningar.

Varje nämnd och bolag ansvarar för sina upphandlings- och inköpsbehov samt att beslut om inköp och beslut om att upphandla fattas på behörig nivå i enlighet med delegationsordningen.

Kommundirektören, respektive förvaltningschef eller motsvarande ansvarar för att en effektiv inköpsorganisation upprätthålls.

Österåkers kommuns medarbetare ska vara delaktiga i att denna policy med tillhörande tillämpningsanvisningar för upphandling efterlevs samt ha kännedom om och använda gällande avtal.